

PRAVIDLÁ ROZHODCOVSKÉHO KONANIA



VŠEOBECNÝ
ROZHODCOVSKÝ
SÚD SR

Využite inovatívny systém E-konanie™
na podávania žalôb a sledovania konaní.

www.ekonanie.sk

OBSAH

Pravidlá konania Všeobecného Rozhodcovského súdu SR

Všeobecné ustanovenia

Článok 1	Všeobecné ustanovenia	3
Článok 2	základné pravidlá konania	5
Článok 3	miesto, jazyk konania, predkladanie listín a dôkazov	7
Článok 4	účastníci rozhodcovského konania	8
Článok 5	Vedľajší účastníci	9

Rozhodcovia a právomoc

Článok 6	Vymenovanie/ustanovenie rozhodcu alebo senátu	9
Článok 7	náhradní rozhodcovia	11
Článok 8	Ustanovenia znalca	12
Článok 9	Rozhodovanie o právomoci	12

Začatie rozhodcovského konania

Článok 10 bod 1	začatie rozhodcovského konania	13
Článok 10 bod 2	Žaloba (obsahové a formálne náležitosti)	14
Článok 10 bod 6	Žalobná odpoveď	15
Článok 10 bod 8	doplnenia a nevyjadrenie	16
Článok 10 bod 11	zastúpenie strán	16
Článok 10 bod 13	Prekážky nemajúce vplyv na konanie	17

Rozhodcovské rozhodnutie

Článok 10 bod 14	Rozhodnutie súdu	17
Článok 10 bod 17	Predbežné opatrenia	17
Článok 11	doplnenie a oprava rozhodcovského rozsudku	18

Vzájomná žaloba

Článok 12	Vzájomná žaloba	19
-----------	-----------------	----

Rôzne ustanovenia

Článok 13	Príprava prejednávania sporu	19
Článok 14	Pokus o zmier	20
Článok 15	zápisnica o ústnom pojednávaní	20
Článok 16	náhľadnutie	20

Doručovanie a dokazovanie

Článok 17	doručovanie	22
Článok 18	dokazovanie	24

Zmierovacie konanie

Článok 19	zmierovacie konanie	25
-----------	---------------------	----

Záverečné ustanovenia

Článok 20	záverečné ustanovenia	26
-----------	-----------------------	----



Pravidlo trovách rozhodcovského konania

Článok 1	Trovy konania	27
Článok 2	Výška a platenie poplatkov	28
Článok 3	Poplatok pri námietke právomoci	29
Článok 4	zníženie a vrátenie poplatku	29
Článok 5	zvýšenie poplatku	30
Článok 6	Poplatok pri vzájomnej žalobe a námietke započítania	30
Článok 7	Rozdelenie poplatku	30
Článok 8	Paušál na správne náklady	31
Článok 9	o sobitné náklady	32
Článok 10	Výdavky strán	33
Článok 11	Výnimky	33
Článok 12	záverečné ustanovenia	33

Sadzobník trov rozhodcovského konania

Článok 1	Poplatky pred Rozhodcovským súdom	34
Článok 2	o sobitné poplatky	34
Článok 3	záverečné ustanovenia	35

Štatút Všeobecného Rozhodcovského súdu

Článok 1	Právne postavenie a vecná pôsobnosť	36
Článok 2	Sídlo	36
Článok 3	Právomoc	36
Článok 4	o rganizačná štruktúra	37
Článok 5	Poradné orgány	40
Článok 6	Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu	40
Článok 7	Trovy konania	40
Článok 8	záverečné ustanovenia	42

Prílohy

Príloha č. 1	Vzor Rozhodcovskej doložky	43
Príloha č. 2	Vzor Uznania záväzku s rozhodcovskou doložkou	44
Príloha č. 3	Vzor z menky s rozhodcovskou doložkou	45



ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok upravuje najmä:

a . pravidiel rozhodcovského konania a rozhodovania v rozhodcovskom konaní pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR (ďalej len „Rozhodcovský súd“),
 V. pravidiel zmierovacieho konania pred Rozhodcovským súdom,
 c . pravidiel o trovách rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu (ďalej len „Pravidlá trov“),
 d. ďalšie náležitosti súvisiace s ochranou záujmov účastníkov rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom.

2. Prílohou Rokovacieho poriadku tvoria Pravidlá trov. Prílohou Pravidiel trov tvorí Sadzobník trov rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu (ďalej len „Sadzobník“ Rozhodcovského súdu)

3. a k sa strany v rozhodcovskej zmluve nedohodnú inak, pri rozhodcovskom konaní sa Rozhodcovský súd spravuje aktuálne platným štatútom a Rokovacím poriadkom Rozhodcovského súdu. Termínom zRk sa rozumie zákon č. 244/2002 z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení. Termínom c SP sa rozumie zákon č. 160/2015 z. z. c ívilný sporový poriadok.

4. a k je v Rokovacom poriadku alebo v zRk uvedené, že niektorý úkon vykonáva Rozhodcovský súd, tento úkon vykonáva predseda Rozhodcovského súdu alebo súdom poverená osoba, ak (i) zRk alebo Rokovací poriadok výslovne neurčuje, že úkon musí vykonať rozhodca alebo senát, alebo (ii) ak si rozhodca nevyhradí v konkrétnej veci vykonanie takého úkonu.

5. Pri senátnom rozhodovaní sporu vykonáva procesné úkony (najmä úkony upravujúce priebeh konania) predseda senátu sám, o obsahu rozsudku rozhoduje senát. Termínom „rozhodca“ sa pri senátnom rozhodovaní o rozsudku a pri úkonoch, kde zákon kogentne predpisuje senátne rozhodovanie, rozumie celý senát.



6. Vo veciach, ktoré nie sú upravené v Rokovacom poriadku sa aplikuje zRk a s ohľadom na povahu vecí primerane ustanovenia zákona č. 160/2015 z.z. v platnom znení (ďalej len „c SP“). zákon č. 71/1992 zb. o súdnych poplatkoch sa na konanie pred Rozhodcovským súdom použije iba v prípade, ak Rokovací poriadok alebo iný predpis súdu (vrátane Sadzobníka Rozhodcovského súdu) neurčuje inú úpravu. Výklad právnych predpisov, aplikovaných na konanie pred Rozhodcovským súdom (vrátane procesných noriem) vykonáva a o forme, rozsahu a primeranosti ich použitia rozhoduje v konkrétnom prípade rozhodca (senát), rozhodujúci konkrétny spor, ktorého sa výklad týka.
7. a keďkoľvek právne vzťahy medzi súdom a rozhodcami, práva a povinnosti rozhodcov, ako i postup konania, ktoré nie sú výslovne upravené v tomto Rokovacom poriadku alebo štatúte Rozhodcovského súdu, je Rozhodcovský súd oprávnený upraviť prostredníctvom svojho rozhodnutia alebo interného predpisu, pričom ak to právne predpisy výslovne neustanovujú, nie je povinný také rozhodnutie zverejniť ani sprístupniť.
8. a k vznikne spor o tom, v koho pôsobnosti je v rámci Rozhodcovského súdu prijatie konkrétneho rozhodnutia alebo vykonanie konkrétneho úkonu, rozhoduje o tom s konečnou platnosťou predseda súdu.
9. Rozhodcovský súd nie je súčasťou sústavy všeobecných súdov Slovenskej republiky. Preto Rozhodcovský súd nepostupuje akékoľvek podania doručené Rozhodcovskému súdu, ak boli určené všeobecnému súdu alebo inému orgánu. Takéto podania nie sú podaniami v zmysle c SP a nemajú účinky tam uvedené. Uvedené platí aj pre doručenie žaloby o preskúmanie rozhodcovského rozsudku, ktorý Rozhodcovský súd vydal, ako aj pre iné podania, ktorých obsahom je spochybnenie rozhodnutia Rozhodcovského súdu, alebo ktoré by mohli byť vykladané ako opravný prostriedok proti rozhodnutiu Rozhodcovského súdu. a k takéto podanie bude Rozhodcovskému súdu doručené, Rozhodcovský súd originál podania vráti adresátovi, a to najneskôr do 60 dní od jeho doručenia.



čl. 2 základné pravidlá konania

1. konanie pred Rozhodcovským súdom je jednostupňové a spravidla písomné. V odôvodnených prípadoch alebo pokiaľ to rozhodca považuje za nevyhnutné, môže rozhodnúť o nariadení ústneho pojednávania.
2. V konaní pred Rozhodcovským súdom rozhoduje spory jediný rozhodca, alebo ak sa na tom strany výslovne dohodli, rozhodcovský senát zložený z rozhodcov. Predseda rozhodcovského súdu je oprávnený rozhodnúť, že spor, ktorý by mal rozhodovať jeden rozhodca, bude rozhodovať rozhodcovský senát. Predseda rozhodcovského súdu pri tom zohľadňuje najmä zložitosť prípadu, výšku hodnoty sporu a záujmy strán. o obsahu rozhodcovského rozsudku však pri senátnom rozhodovaní rozhoduje vždy celý senát, a to jednoduchou väčšinou hlasov. Požiadavka účastníka alebo dohoda účastníkov na senátne rozhodovanie nie je pre Rozhodcovský súd záväzná, ak to súd považuje za prekážku v rozhodovaní, najmä vzhľadom na jednoduchosť sporu, rýchlosť a hospodárnosť konania.
3. konanie je neverejné, okrem účastníkov, súdom predvolaných svedkov, znalcov a tlmočníka počas ich výsluchu sa na ňom môže zúčastniť iná osoba len so súhlasom rozhodcu (senátu) rozhodujúci v konkrétnom spore.
4. V spore vzniknutom z tuzemských obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov rozhoduje Rozhodcovský súd vždy podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky. a k strany na to Rozhodcovský súd výslovne splnomocnili pred začatím konania alebo v priebehu konania, môže súd obchodno-právny spor rozhodnúť podľa zásad spravodlivosti. účastníci sa môžu v rozhodcovskej doložke alebo v priebehu konania dohodnúť o tom, že na konanie sa nepoužije Rokovací poriadok platný v čase začatia konania, ale aktuálne platný Rokovací poriadok. Rozhodcovský súd je povinný dbať na zásadu rovnosti účastníkov konania a dbá aj na zásadu hospodárnosti a efektívnosti konania.
5. Rozhodcovský súd v spore vzniknutom z obchodnoprávneho vzťahu s medzinárodným prvkom alebo z občianskoprávneho vzťahu s medzinárodným prvkom rozhoduje podľa právneho poriadku, na ktorom sa účastníci rozhodcovského konania dohodli. a k sa účastníci rozhodcovského konania nedohodli na právnom poriadku, tak Rozhodcovský súd bude rozhodovať spor podľa právneho poriadku, ktorý je určený kolíznymi normami platného právneho poriadku Slovenskej republiky.



6. ak strany v rozhodcovskej doložke, v rozhodcovskej zmluve alebo v inej svojej dohode, ktorou založili právomoc Rozhodcovského súdu (ďalej len „zmluva“) výslovne nevylúčia niektorú oblasť rozhodovania alebo niektoré konkrétne spory strán z rozhodcovského konania, platí, že Rozhodcovský súd je oprávnený rozhodovať o všetkých vzťahoch, ktoré čo len nepriamo súvisia so zmluvou. Rozhodcovský súd je oprávnený rozhodovať najmä spory (i) o platnosť, trvanie a výklad zmluvy a právnych úkonov strán, (ii) o náhradu škody a vydanie bezdôvodného obohatenia, (iii) z právnych vzťahov strán spred dňa podpisu zmluvy, ktoré sú rovnaké alebo obdobné ako právne vzťahy, upravené zmluvou, (iv) o iných, so zmluvou priamo nesúvisiacich nárokoch strán, ktoré vzniknú za trvania zmluvy, (v) nepriamo súvisiacich so zmluvou alebo zmluvu zabezpečujúcich (napr. ručenie).
7. Rozhodcovská doložka, aj pokiaľ sa na tom strany v jej texte výslovne nedohodli, zaväzuje v rovnakom rozsahu, v akom bola stranami pôvodne dojednaná, aj právnych nástupcov strán, ako aj všetky osoby, ktoré nadobudli alebo na ktoré bolo prevedené akékoľvek právo alebo povinnosť zo zmluvy. Doložka sa aplikuje aj na spory s tretími osobami, (i) ktoré sú vyvolané vzťahom, zabezpečeným zmluvou alebo s ním súvisia, alebo (ii) ktoré sú vyvolané rozhodnutím Rozhodcovského súdu alebo s ním súvisia (najmä regresný nárok tretích osôb).



čl. 3 miesto konania, jazyk konania, predkladanie listín a dôkazov

1. Sídlo Rozhodcovského súdu, tak ako je zverejnené v obchodnom vestníku, je ak nie je určené Rozhodcovským súdom v konkrétnom spore inak, aj miestom rozhodcovského konania a adresou podateľne pre doručovanie podaní určených Rozhodcovskému súdu. Rozhodcovský súd môže v konkrétnom konaní účastníkom nariadiť doručovanie písomností, určených súdu, aj na inú adresu ako je adresa sídla Rozhodcovského súdu, zverejnená v obchodnom vestníku.
2. Rozhodcovský súd môže vykonať jednotlivé úkony (najmä výsluch svedka, miestna obhliadka, znalecké zisťovanie, preskúmanie tovaru, majetku alebo listín) alebo nariadiť ústne pojednávanie na akomkoľvek mieste, ktoré považuje za vhodné, pričom sa nevyžaduje aby s tým účastníci súhlasili. Rovnako môže rozhodca aj bez súhlasu účastníkov rozhodnúť, že celé konanie sa uskutoční na inom mieste ako je sídlo súdu.
3. Účastníci konania predkladajú Rozhodcovskému súdu všetky listiny a dôkazy v potrebnom počte rovnopisov tak, aby každý z účastníkov konania a Rozhodcovský súd mali po jednom vyhotovení.
4. Písomnosti sa predkladajú v slovenskom jazyku (príp. v českom jazyku). Rozhodcovské konanie vrátane ústneho pojednávania pred Rozhodcovským súdom sa koná a rozsudok sa vyhlasuje a vyhotovuje v slovenskom jazyku (príp. v českom jazyku). V prípade, že je niektorý účastník cudzincom, rokovacím jazykom môže byť, na základe rozhodnutia rozhodcu (senátu) v konkrétnom spore, aj anglický jazyk. Všetky písomnosti je zo strany účastníkov takéhoto konania potrebné doručovať Rozhodcovskému súdu v slovenskom aj v anglickom jazyku. V prípade cudzokrajných listín (s výnimkou listín písaných v českom jazyku) sa tieto v konaní predkladajú spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka, na náklady toho, kto listinu predkladá alebo vykonanie dôkazu takou listinou navrhuje. Ak účastník túto povinnosť nesplní, zabezpečí úradný preklad Rozhodcovský súd na náklady účastníka, ktorý si svoju povinnosť nesplnil. Súdna písomnosť sa vyhotovuje v slovenskom jazyku. Tlmočenie alebo úradný preklad rozhodnutia zo alebo do slovenského jazyka (príp. českého jazyka) si zabezpečí každý z účastníkov na vlastné náklady.



5. ak súčasťou akéhokoľvek podania, doručeného súdu, ktoré by inak mohlo byť považované za žalobu, nie je listina, z ktorej vyplýva právomoc Rozhodcovského súdu vo veci konať, súd nie je povinný na také podanie prihliadať. môže však vyzvať osobu, ktorá tak podanie urobila, účastníka konania alebo tretiu osobu, aby predložil súdu listinu alebo vykonal iný úkon, z ktorého vyplýva právomoc súdu vo veci konať. ak tak nebude učinené, súd konanie zastaví.

čl. 4

účastníci rozhodcovského konania

1. účastníkmi rozhodcovského konania sú žalobca a žalovaný, ako aj osoby, ktorým Rokovací poriadok alebo zRk postavenie účastníka rozhodcovského konania priznáva. zmluvné strany sa stávajú účastníkmi rozhodcovského konania v okamihu začatia rozhodcovského konania.
2. Žalobcom je zmluvná strana, ktorá podáva návrh na začatie rozhodcovského konania (tiež žaloba). Žalovaný je zmluvná strana, proti ktorej návrh na začatie rozhodcovského konania smeruje. ak je vo veci viac žalobcov alebo viac žalovaných a Rokovací poriadok výslovne neurčuje inak, rozumejú sa termínom „žalobca“ všetci účastníci vystupujúci na strane žalobcu a termínom „žalovaný“ všetci účastníci vystupujúci na strane žalovaného. ak je žalobcov alebo žalovaných v jednej konaní viac, koná každý z nich samostatne. avšak rozhodca (senát) rozhodujúci v konkrétnom spore môže rozhodnúť, že konanie jedného zaväzuje aj ostatných účastníkov rozhodcovského konania.



čl. 5

Vedľajší účastníci

1. okrem žalobcu a žalovaného ako účastníkov konania, sa môže na konaní zúčastniť ako vedľajší účastník ten, kto má právny záujem na jeho výsledku. o pripustení vedľajšieho účastníka musí rozhodca (senát) rozhodnúť uznesením. ak sa pripustenie vedľajšieho účastníkom spája s vyššími nákladmi pre súd pre konkrétne konanie, rozhodca (senát) v uznesení určí výšku preddavkov a kto predmetné preddavky v súvislosti s pripustením uhradí. Proti rozhodnutiu Rozhodcovského súdu nie je prípustný opravný prostriedok.
2. V konaní má v zásade vedľajší účastník rovnaké práva a povinnosti ako účastník konania. koná však iba sám za seba. ak jeho úkony odporujú úkonom účastníka konania ku ktorému pristúpil, posúdi ich rozhodca (senát) po uvážení všetkých okolností. na skutkové údaje vedľajšieho účastníka môže však rozhodca (senát) prihliadnuť, aj keď odporujú skutkovým údajom účastníka konania.

čl. 6

Vymenovanie a ustanovenie jediného rozhodcu alebo rozhodcovského senátu, predpojatost' rozhodcov

1. na vymenovanie a ustanovovanie rozhodcov, vrátane ad hoc rozhodcov, sa použije Rokovací poriadok a štatút Rozhodcovského súdu. Vymenovanie rozhodcu ako interný úkon predchádza ustanoveniu rozhodcu pre konkrétny spor, pričom predseda Rozhodcovského súdu o tom buď (i) vyhotoví samostatnú listinu alebo (ii) vymenuje a ustanoví rozhodcu tým, že mu fyzicky odovzdá spis k danej veci. nikto nie je povinný funkciu rozhodcu prijať. Ustanovený rozhodca musí prijatie funkcie rozhodcu písomne potvrdiť. I ehot na potvrdenia o prijatí funkcie rozhodcu je 7 dní odo dňa ustanovenia. Jej márnym uplynutím sa má za to, že ustanovený rozhodca s prijatím funkcie nesúhlasí. Rozhodca vymenovaním a ustanovením preberá na seba práva a povinnosti rozhodcu v konkrétnom spore. Proti ustanoveniu rozhodcu nie je prípustný opravný prostriedok.
2. kým nie je ustanovený rozhodca, vykonáva v konaní všetky úkony súdom poverená osoba alebo ak taká nie je, tak predseda Rozhodcovského súdu, a to v rozsahu práv, ktoré by inak prislúchali rozhodcovi (senátu), s výnimkou rozhodnutí, ktoré podľa Rokovacieho poriadku alebo zRk musí rozhodnúť alebo podpísať rozhodca.



3. a k z o zmyslu jednotlivých ustanovení tohto Rokovacie poriadku alebo štatútu nevyplýva nič o iné, platí všetko, čo je ustanovené o jedinom rozhodcovi aj o rozhodcoch v rozhodcovskom senáte. Rozhodca je povinný bezodkladne po oboznámení sa s vecou oznámiť Rozhodcovskému súdu svoju prípadnú predpojatosť.
4. a k sa zmluvné strany výslovne dohodli, že ich spor bude rozhodovaný pred senátom Rozhodcovského súdu, tak tento senát bude tvorený tromi rozhodcami. a k v spore majú rozhodnúť senát, zmluvné strany určia každý po jedného rozhodcu a takto ustanovení rozhodcovia následne ustanovia predsedajúceho rozhodcu. a k ustanovení rozhodcovia neustanovia predsedajúceho rozhodcu do 5 dní od ich ustanovenia, ustanoví ho predseda Rozhodcovského súdu zo zoznamu rozhodcov pôsobiacich na tomto súde. a k si zmluvné strany v rovnakej lehote neurčia rozhodcov a ich náhradníkov, vymenuje a ustanoví rozhodcov a ich náhradníkov predseda Rozhodcovského súdu.
5. Predseda Rozhodcovského súdu môže bez odôvodnenia, bez súhlasu dotknutého rozhodcu (senátu) a bez súhlasu účastníkov odňať vec rozhodcovi (senátu) a túto prideliť inému rozhodcovi (senátu), a to v ktoromkoľvek štádiu konania.
6. účastník konania môže predpojatosť rozhodcu namietat iba pri prvom svojom úkone vo veci, ktorý vykoná po tom, ako sa dozvedel o osobe rozhodcu, ktorý vec rozhoduje. V námietke predpojatosti musí byť uvedené, proti komu smeruje, dôvod pre ktorý má byť rozhodca vylúčený a kedy sa účastník, podávajúcí námietku, o dôvode vylúčenia dozvedel. na podanie, ktoré nespĺňa uvedené náležitosti námietky súd neprihliadne. na opakované námietky predpojatosti, podané z toho istého dôvodu, Rozhodcovský súd neprihliada, ak už tieto boli zo strany Rozhodcovského súdu prejednané alebo o nich bolo rozhodnuté. dôvodom na námietku predpojatosti rozhodcu nie sú okolnosti, ktoré spočívajú v postupe rozhodcu v konaní o prejednávanej veci alebo v jeho rozhodovaní v iných rozhodcovských konaniach. o námietke rozhoduje Predsedníctvo Rozhodcovského súdu, proti jeho rozhodnutiu nie je prípustný opravný prostriedok. námietka je spoplatnená poplatkom Rozhodcovského súdu podľa Sadzobníka Rozhodcovského súdu. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v súdom určenej primeranej lehote, námietka predpojatosti sa neprejednáva. a k Rozhodcovský súd námietke vyhovie, poplatok, ak už bol zaplatený, sa účastníkovi vráti.



7. a k sa námietke podľa odseku 6 tohto článku vyhovie, bude nový rozhodca, ak ho nenahrádza náhradný rozhodca, nový predsedajúci rozhodca príp. senát alebo nový jediný rozhodca, vymenovaný a ustanovený podľa tohto Rokovacie poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu. Rovnakým spôsobom sa bude postupovať v prípade, ak sa rozhodca, predsedajúci rozhodca, senát, jediný rozhodca alebo nový rozhodca nemôžu zúčastniť na prejednávaní veci samej, a zároveň to bude predstavovať prekážku v ďalšom konaní.
8. o dsek 6 tohto článku sa primerane použije aj na možnosť námietky predpojatosti znalca a tlmočníka. V tomto prípade rozhoduje o námietke výlučne predseda Rozhodcovského súdu.

čl. 7 náhradní rozhodcovia

1. náhradného rozhodcu (senát) ustanoví bez zbytočného odkladu Predseda rozhodcovského súdu, alebo ním poverená osoba. a k to uzná za vhodné, môže vyzvať strany, aby sa na osobe náhradného rozhodcu dohodli. V takom prípade zároveň určí lehotu, v ktorej musí byť táto dohoda doručená Rozhodcovskému súdu. márnym uplynutím tejto lehoty potom vymenuje náhradného rozhodcu (senát) predseda rozhodcovského súdu.
2. a k bude ustanovený náhradný rozhodca za rozhodcu, ktorý bol jediným rozhodcom, rozhodcom v senáte alebo predsedom rozhodcovského senátu, môžu byť všetky predchádzajúce ústne pojednávania podľa voľnej úvahy jediného rozhodcu (senátu) alebo predsedu Rozhodcovského súdu opakované.



čl. 8 Ustanovenie znalca

1. Rozhodcovský súd môže ustanoviť znalca ak rozhodnutie závisí od posúdenia skutočností, na ktoré treba odborné znalosti alebo môže tak urobiť na návrh účastníka konania. a k je ustanovený na návrh účastníka konania, tento účastník znáša náklady s ním spojené. a k rozhodcovský súd považuje za potrebné, môže požiadať znalca o účasť na ústnom pojednávaní. Rozhodcovský súd môže uložiť účastníkovi konania, aby znalcovi poskytol všetky informácie, aby mu predložil, alebo sprístupnil všetky podstatné listiny alebo predmety, podal mu potrebné vysvetlenia, alebo niečo vykonal, alebo znášal, ak je to potrebné k vypracovaniu a podaniu znaleckého posudku. Rozhodcovský súd oznámi obsah znaleckého posudku všetkým účastníkom konania a to najneskôr do 15 dní odo dňa jeho predloženia Rozhodcovskému súdu.

čl. 9 Rozhodovanie o právomoci

1. Rozhodcovský súd sám rozhoduje o svojej právomoci a v rámci toho rieši aj námietky účastníkov týkajúce sa existencie alebo platnosti rozhodcovskej zmluvy. a k dôjde k záveru, že právomoc na rozhodnutie vo veci samej nie je daná, rozhodne o tom uznesením. Spravidla o tom rozhodne rozhodca (senát) ustanovený pre konkrétny spor, v ktorom sa rozhoduje o právomoci. Pred rozhodnutím môže rozhodca (senát) podľa okolností nariadiť ústne pojednávanie.
2. účastník rozhodcovského konania, ktorý chce uplatniť námietku nedostatku právomoci Rozhodcovského súdu pre neexistenciu alebo neplatnosť rozhodcovskej zmluvy, môže tak urobiť v rozhodcovskom konaní najneskôr pri prvom úkone vo veci samej. Toto časové obmedzenie neplatí pre námietku neplatnosti rozhodcovskej zmluvy zakladajúcej sa na tom, že o veci nemožno rozhodovať v rozhodcovskom konaní, túto námietku možno uplatniť až do skončenia ústneho pojednávania, pri písomnom konaní až do vydania rozhodcovského rozsudku. námietku, že sporná otázka prekračuje právomoc Rozhodcovského súdu, musí účastník konania uplatniť najneskôr vtedy, keď sa počas rozhodcovského konania o tejto otázke dozvie.



3. a k Rozhodcovský súd (rozhodca, senát) rozhodne, že má právomoc rozhodovať, rozhodne o námietke podľa odseku 2 tohto článku rozhodcovským uznesením alebo priamo v rozhodcovskom rozsudku. Proti uzneseniu o zamietnutí námietky nedostatku právomoci, môže účastník, ktorý námietku podal, do 30 dní odo dňa doručenia predbežného rozhodnutia podať návrh na všeobecný súd, aby o námietke rozhodol. Rozhodcovský súd môže počas rozhodovania o námietke pokračovať v rozhodcovskom konaní a vydať rozhodcovský rozsudok.
4. námietka podľa odseku 2 tohto článku je spoplatnená poplatkom Rozhodcovského súdu podľa Sadzobníka Rozhodcovské súdu. účastník, ktorý námietku podal, je povinný zaplatiť predpísaný poplatok. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v súdom určenej primeranej lehote, námietka nepríslušnosti (právomoci) sa neprejednáva. a k Rozhodcovský súd (rozhodca, senát) námietke vyhovie, poplatok, ak už bol zaplatený, sa účastníkovi vráti.

čl. 10 začatie a priebeh konania, rozhodnutia Rozhodcovského súdu a predbežné opatrenie

1. Rozhodcovské konanie sa začína dňom doručenia žaloby Rozhodcovskému súdu. Podmienkou prejednania žaloby je zaplatenie poplatku za rozhodcovské konanie. a k právomoc Rozhodcovského súdu nie je po podaní žaloby zrejmá ani po vykonaní krokov podľa článku 3 odseku 15 Rokovacieho poriadku, Rozhodcovský súd konanie zastaví. Podanie žaloby na Rozhodcovský súd, z ktorej vyplýva právomoc súdu konať, má rovnaké účinky ako podanie žaloby na všeobecný súd a vzniká tým prekážka konať o tej istej veci pred všeobecným súdom alebo pred iným Rozhodcovským súdom. a k súd konanie nezastaví a jeho právomoc konať sa postupom podľa čl. 3 odseku 15 Rokovacieho poriadku preukáže až po podaní žaloby, hmotnoprávne lehoty účastníkov zostávajú zachované spätne ku dňu podania žaloby. Rozhodcovský súd dbá na to, aby (i) rozhodcovské konania prebehlo hospodárne a účelne a (ii) bol spoľahlivo zistený stav veci.



2. Žalobca podáva žalobu, ktorá obsahuje:

- a. identifikačné údaje účastníkov rozhodcovského konania, prípadne aj ich zástupcov,
- b. pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov, ktoré tieto skutočnosti osvedčujú alebo ktoré žalobca navrhuje v konaní vykonať,
- c. označenie právnych predpisov, na ktoré sa žalobca odvoláva, vrátane uvedenia čísel právnych noriem a konkrétnych paragrafov (právna kvalifikácia nároku),
- d. vyčíslenie hodnoty sporu, aj v prípade, keď nárok alebo časť nároku má nepeňažnú povahu, a to najmä podľa (i) výšky požadovaného peňažného plnenia, (ii) hodnoty vymáhaného majetku v žalobách o vydanie majetku, (iii) všeobecnej (obvyklej, trhovej) hodnoty veci alebo práva, (iv) údajov, ktoré sú k dispozícii, o materiálnych záujmoch žalobcu v prípadoch žalôb o určité konanie alebo nekonanie. V žalobách pozostávajúcich z niekoľkých nárokov sa musí suma každého nároku určiť samostatne a hodnota predmetu sporu sa však určí súčtom všetkých nárokov. a k žalobca neurčil vôbec alebo nesprávne hodnotu predmetu sporu, Rozhodcovský súd ho vyzve, aby tak vykonal v súdom stanovenej lehote. a k žalobca v stanovenej lehote neurčí hodnotu predmetu sporu, resp. uvedie zjavne nízku hodnotu predmetu sporu alebo je určí nesprávne, určí hodnotu predmetu sporu Rozhodcovský súd,
- e. návrh vo veci samej (návrh petitu),
- f. v prípade, že si žalobca uplatňuje náhradu trov konania, ich vyčíslenie,
- g. podpis žalobcu (v prípade zastúpenia podpis zástupcu),
- h. doklad o zaplatení poplatku za rozhodcovské konanie,
- i. prílohy, najmä listinné dôkazy, na ktoré sa žalobca v žalobe odvoláva, a to buď (i) v origináli alebo (ii) v kópii, s pripojeným čestným vyhlásením, že kópia bola vyhotovená z originálu, ktorý má žalobca k dispozícii a ktorý na základe výzvy súdu predloží. Rozhodcovský súd v takom prípade v konaní neskúma pravosť predložených kópií, spolieha sa na pravdivosť vyhlásenia žalobcu a jeho vedomosť o trestnoprávnej a inej zodpovednosti v prípade nepravdivosti takého vyhlásenia.

3. Žaloba má ďalej obsahovať:

- a. kópia rozhodcovskej zmluvy, ktorá preukazuje právomoc Rozhodcovského súdu, to však neplatí ak sa nedodržanie písomnej formy rozhodcovskej zmluvy doplní vyhlásením zmluvných strán pred rozhodcom do zápisnice, najneskôr do začatia konania vo veci samej v rozhodcovskom konaní o podrobení sa právomoci Rozhodcovského súdu, ak právomoc nevyplýva z medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. o bsahom zápisnice je rozhodcovská zmluva,



b. prílohu, ktorou je výpis z registra, v ktorom je účastník zapísaný, a to pre každého účastníka konania, ktorý je podnikateľom alebo právnickou osobou (napr. výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.)

- 4. a k žaloba neobsahuje predpísané náležitosti a prílohy podľa odseku 2 a 3 tohto článku, Rozhodcovský súd vyzve žalobcu na doplnenie žaloby, resp. odstránenie jej chýb, a to spravidla v lehote 7 dní od dňa doručenia výzvy ak nie je vo výzve uvedené inak. d o odstránenia uvedených chýb sa žaloba neprejedná, to neplatí, ak tieto chyby podľa Rozhodcovského súdu nebránia ďalšiemu konaniu vo veci samej. V prípadoch, keď žalobca bez ohľadu na výzvu na odstránenie uvedených chýb trvá na prejednávaní sporu, bude sa v konaní pokračovať, ak to povaha chýb žaloby pripúšťa a bude vydaný rozhodcovský rozsudok vo veci samej, inak sa rozhodcovské konanie zastaví.
- 5. a k sa Rozhodcovský súd (rozhodca, senát) domnieva, že žaloba môže byť predmetom konania podľa tohto Rokovacieho poriadku, Rozhodcovský súd odošle kópiu žaloby s kópiami jej príloh a Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu žalovanému a súčasne ho vyzve, aby sa k žalobe vyjadril žalobnou odpoveďou. a k súd neurčí vo výzve inak, lehota na podanie žalobnej odpovede je 7 dní. V odôvodnených prípadoch môže súd túto lehotu na základe žiadosti účastníka predĺžiť, avšak najdlhšie o ďalších 7 dní, za predpokladu, že účastník, ktorý o predĺženie lehoty žiada, dôvody na predĺženie lehoty vo svojom podaní uvedie a tieto zároveň preukáže hodnoverným dôkazom.
- 6. Žalobná odpoveď (iný prvý úkon, ktorý žalovaný má alebo môže v konaní vykonať) musí obsahovať najmä:
 - a. úplné vyjadrenie k skutočnostiam a návrhom uvedeným v žalobe,
 - b. pokiaľ má žalovaný právne výhrady k žalobe, právnu kvalifikáciu výhrad, spolu s označením právnych predpisov na ktoré sa odvoláva,
 - c. ak žalovaný namieta neexistenciu rozhodcovskej zmluvy, právomoc súdu alebo predpokatosť rozhodcu, uvedenie dôvodov námietky a doloženie dôkazov, ktorými námietku preukazuje, a zároveň žalovaný musí splniť podmienky pre uvedenie námietky podľa tohto Rokovacieho poriadku,
 - d. všetky dôkazy, ktoré navrhuje v konaní vykonať, spolu s uvedením dôvodu, pre ktorý navrhuje konkrétny dôkaz vykonať a uvedením skutočností, ktoré majú byť dôkazom preukázané,
 - e. prílohu, ktorou sú všetky listinné dôkazy, ktoré sa veci týkajú. o origináli a kópii listín platí analogicky odsek 2 písm. i. tohto článku.

7. účastníci sú povinní formulovať žalobu a žalobnú odpoveď ako úplné podanie, s uvedením všetkých skutočností, označením a priložením všetkých dôkazov tak, aby na ich základe mohol Rozhodcovský súd vo veci rozhodnúť. účastníci na ďalšie vyjadrenie pred rozhodnutím vo veci samej, pokiaľ Rokovací poriadok výslovne neurčuje inak, nemusia byť vyzývaní.
8. ak žalobná odpoveď podľa názoru súdu obsahuje skutočnosti, ktoré menia právnu alebo skutkovú podstatu veci alebo ku ktorým by sa žalobca podľa názoru súdu mal osobitne vyjadriť, súd túto doručí žalobcovi a určí mu lehotu na vyjadrenie. V tejto lehote môže žalobca zároveň zmeniť alebo doplniť žalobu. ak účastník nedoručí súdu v lehote určenej súdom žalobnú odpoveď, Rozhodcovský súd pokračuje v konaní bez toho, aby to považoval za uznanie tvrdení žalobcu.
9. Žalobca môže žalobu zmeniť alebo doplniť, a to najmä na základe žalobnej odpovede. ak sa žalobca k žalobnej odpovedi iba písomne vyjadrí, pričom toto podanie neobsahuje zmenu navrhovaného petitu ani nové dôkazy, súd vyjadrenie zohľadní pri rozhodovaní, nie je však povinný doručovať ho žalovanému na ďalšie vyjadrenie. Samotná zmena právnej kvalifikácie nároku bez zmeny navrhovaného petitu sa nepovažuje za zmenu žaloby. ak žalobca na základe doručenej žalobnej odpovede zmení navrhovaný petit žaloby, doručí sa takéto podanie žalovanému na vyjadrenie.
10. Všetky dôkazy je účastník povinný označiť a predložiť pri svojom prvom úkone vo veci (žalobca pri podaní žaloby, žalovaný pri žalobnej odpovedi). Rozhodca (senát), pokiaľ to považuje za potrebné, môže výnimočne na základe riadne odôvodnenej žiadosti účastníka povoliť predloženie alebo vykonanie dôkazov aj neskôr, ak tieto podľa neho majú mať zásadný vplyv na rozhodnutie veci.
11. účastník sa môže dať v konaní zastúpiť. Plnomocenstvo musí byť písomné a predložené Rozhodcovskému súdu najneskôr pri prvom úkone, pri ktorom účastník koná prostredníctvom zástupcu. zástupcom účastníka môže byť akákoľvek právnická alebo fyzická osoba. ak je účastník zastúpený, doručuje Rozhodcovský súd písomnosti, určené tomuto účastníkovi, iba jeho zástupcovi, okrem prípadu, keď súd považuje za potrebné vyzvať na vykonanie úkonu priamo účastníka.
12. Lehota na úkony účastníkov a ich zástupcov je spravidla 7 dní od doručenia výzvy Rozhodcovského súdu, ak nie je v tomto Rokovacom poriadku alebo štatúte ustanovené inak. Rozhodca a pred pridelením veci rozhodcovi predseda Rozhodcovského súdu môže na základe písomnej žiadosti účastníka v

odôvodnených prípadoch túto lehotu predĺžiť. Pokiaľ to rozhodca a pred pridelením veci rozhodcovi predseda Rozhodcovského súdu nepovažuje za prekážku, môže určiť na vykonanie úkonu lehotu kratšiu.

13. Prekážkou rozhodnutia vo veci samej nie je, ak:
 - a. sa účastník v lehote ustanovenej Rokovacím poriadkom alebo určenej súdom nevyjadrí k výzve, žalobe, žalobnej odpovedi, vyjadreniu dôkazu alebo listine,
 - b. je účastník v konaní nečinný,
 - c. sa účastník nedostaví na pojednávanie,
 - d. účastník v lehote vyplývajúcej z Rokovacieho poriadku alebo určenej súdom nepredloží listiny, dôkazy alebo návrhy na dokazovanie,
 - e. sa účastník nedozvie o konaní pred Rozhodcovským súdom alebo o ktoromkoľvek úkone Rozhodcovského súdu, pokiaľ sa zásielka, ktorá mu bola zaslaná, považuje v zmysle tohto Rokovacieho poriadku a z Rk za doručenú.
14. Rozhodcovský súd rozhoduje (i) vo veci samej a (ii) na základe zmiernu uzavretého účastníkmi rozhodcovského konania, rozhodcovským rozsudkom. V ostatných prípadoch Rozhodcovský súd rozhoduje rozhodcovským uznesením. V prípade senátneho rozhodovania veci podpisuje uznesenia predseda senátu sám. Proti rozhodcovskému uzneseniu Rozhodcovského súdu nie je prípustný opravný prostriedok.
15. ak súd rozhoduje podľa zásad spravodlivosti, rozhodcovský rozsudok po právnej stránke môže, ale nemusí odôvodniť. ak Rozhodcovský súd rozhoduje podľa zásad spravodlivosti a svoje rozhodnutie zároveň aj právne odôvodní, takéto odôvodnenie, jeho správnosť alebo zákonnosť nie sú dôvodom na preskúmanie alebo zrušenie rozsudku.
16. Písomné vyhotovenie rozhodnutia pripravuje rozhodca v súčinnosti s Rozhodcovským súdom. Rozsudky vo veci samej podpisuje rozhodca, a vydáva výlučne Rozhodcovský súd, ich písomné vyhotovenie a doručovanie zabezpečuje Rozhodcovský súd, prípadne súdom poverená osoba. Vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodcovských rozhodnutí môže Rozhodcovský súd vykonať na žiadosť žiadateľa na originál rozhodnutia, ktorý žiadateľ k žiadosti priloží.
17. Rozhodcovský súd môže na návrh účastníka rozhodcovského konania nariadiť predbežné opatrenie. Pri vydaní predbežného opatrenia sa primerane použijú ustanovenia § 22 a nasl. z Rk.



18. návrh na vydanie predbežného opatrenia je spoplatnený poplatkom Rozhodcovského súdu podľa Sadzobníka Rozhodcovské súdu. účastník, ktorý návrh podal, je povinný zaplatiť predpísaný poplatok. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v súdom určenej primeranej lehote, návrh na vydanie predbežného opatrenia sa neprejednáva. Rozhodcovský súd môže zároveň žiadať od účastníka, ktorý predbežné opatrenie navrhol, zloženie primeranej zábezpeky, poskytnutie potrebnej súčinnosti alebo vykonanie iného úkonu.
19. o vykonanie predbežného opatrenia môže účastník rozhodcovského konania, ktorý návrh na vydanie predbežného opatrenia podal, požiadať i všeobecný súd. návrh na vydanie predbežného opatrenia možno vo veci, v ktorej má právomoc rozhodovať Rozhodcovský súd, podať na všeobecnom súde iba do doby podania žaloby na Rozhodcovský súd. Po podaní žaloby je o predbežnom opatrení oprávnený rozhodovať Rozhodcovský súd.
20. Rovnopis predbežného opatrenia, ktorým sa dočasne upravujú práva k nehnuteľnostiam, Rozhodcovský súd zašle príslušnej správe katastra najneskôr do 30 dní po jeho vyhotovení.

čl. 11

d oplnenie a oprava rozhodcovského rozsudku

1. na žiadosť účastníka konania, podanú do 15 dní od doručenia rozhodcovského rozsudku stranám, môže Rozhodcovský súd vydať doplňujúci rozsudok, ak sa ukáže, že rozhodcovský rozsudok neobsahuje odpoveď na všetky nároky účastníkov konania. doplňujúci rozhodcovský rozsudok sa vydáva na základe nového ústneho pojednávania s predvolaním účastníkov konania.
2. c hyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodcovského rozsudku opraví Rozhodcovský súd z vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť účastníka konania do 30 dní od jeho vydania.
3. o pravený rozhodcovský rozsudok sa doručí všetkým účastníkom rozhodcovského konania.
4. doplňujúci rozsudok alebo opravené uznesenie vo veci rozhodcovského rozsudku je neoddeliteľnou súčasťou doplneného alebo opraveného rozsudku. účastníci konania nie sú povinní platiť nijaké trovy spojené s doplnením alebo s opravou rozhodcovského rozsudku.



čl. 12

Vzájomná žaloba

1. Žalovaný môže uplatniť v rozhodcovskom konaní svoje práva proti žalobcovi vzájomnou žalobou doručenou Rozhodcovskému súdu najneskôr do začatia ústneho pojednávania vo veci samej. a k nebolo nariadené ústne pojednávanie, žalovaný môže uplatniť svoje práva najneskôr do skončenia písomného konania. na neskôr vznesené nároky žalovaného voči žalobcovi sa v rozhodcovskom konaní neprihliada. Vzájomná žaloba sa môže uplatniť len v sporoch, na ktoré sa vzťahuje rozhodcovská zmluva.
2. Žalobca je povinný sa písomne vyjadriť k vzájomnej žalobe najneskôr do 7 dní od jej doručenia žalobcovi a v písomnom vyjadrení je povinný uviesť svoje stanovisko k podstatným skutkovým a právnym okolnostiam veci. a k sa žalobca v tejto lehote k vzájomnej žalobe nevyjadrí, Rozhodcovský súd pokračuje v rozhodcovskom konaní bez toho, aby považoval tento nedostatok za uznanie tvrdení žalovaného.
3. na náležitosti vzájomnej žaloby sa primerane vzťahujú ustanovenia o žalobe v čl. 10 tohto Rokovacieho poriadku. Rozhodcovský súd je oprávnený požadovať od žalovaného za vzájomnú žalobu úhradu poplatkov za rozhodcovské konanie a určiť na jeho úhradu primeranú lehotu. a k žalovaný poplatok v určenom čase neuhradí, Rozhodcovský súd konanie vo veci jeho vzájomnej žaloby zastaví, o čom písomne upovedomí účastníkov konania.

čl. 13

Príprava pojednávania sporu

1. Rozhodcovský súd v spolupráci s účastníkmi konania pripraví konanie tak, aby bol čo najskôr dostatočne zistený skutkový stav veci a sporná vec mohla byť rozhodnutá v hospodárnom a efektívnom rozhodcovskom konaní.
2. V rámci prípravy konania Rozhodcovský súd najmä:
 - a . preskúma, či sú splnené podmienky rozhodcovského konania a urobí opatrenia na odstránenie prípadných nedostatkov,
 - b. vyžiada od účastníkov konania písomné stanovisko a dôkazy k skutkovo a právne rozhodujúcim okolnostiam sporu.

čl. 14 Pokus o zmier

1. Rozhodca alebo rozhodcovský senát je podľa okolností prípadu oprávnený vyzvať v každom štádiu konania účastníkov konania na uzavretie zmiernu a uviesť návrhy, odporúčania a podnety, ktoré podľa jeho názoru môžu prispieť k jeho uskutočneniu.

čl. 15 zápisnica o ústnom pojednávaní

1. o priebehu ústneho pojednávania v spore sa vedie zápisnica v slovenskom jazyku, ktorej vyhotovenie zabezpečí Rozhodcovský súd alebo súdom poverená osoba, a ktorá musí obsahovať najmä označenie prejednávanej veci a prítomných účastníkov rozhodcovského konania a ich zvolených zástupcov, stručný opis priebehu dokazovania a uvedenie obsahu ústnych prednesov a výroky rozhodnutia. nahliadnutie do zápisnica o ústnom pojednávaní sa spravuje ustanoveniami čl. 16 tohto Rokovacieho poriadku.

čl. 16 nahliadnutie

1. nahliadnutím do spisu sa rozumie oboznámenie účastníka s časťou rozhodcovského spisu alebo s celým rozhodcovským spisom spôsobom a v rozsahu, vymedzenom v tomto článku. o riginál spisu ani žiadna jeho časť sa účastníkom nepredkladá ani nevydáva. Spisom sa rozumie spisový obal, v ktorom sa nachádzajú najmä (i) podania, ich prílohy a iné listiny, doručené súdu zo strany účastníkov konania, (ii) listiny, doručované účastníkom konania zo strany Rozhodcovského súdu, (iii) doklady o doručovaní uvedených písomností a (iv) rozhodcovské rozsudky a uznesenia.
2. do spisu Rozhodcovského súdu môžu nahliadnuť iba účastníci resp. ich zástupcovia a to na základe písomnej žiadosti. Žiadosť o nahliadnutie do spisu musí obsahovať najmä: (i) označenie účastníkov sporu, (ii) predmet sporu, (iii) číslo konania, (iv) v prípade právnických osôb preukázanie oprávnenia konať v mene právnickej osoby príslušnou listinou, (v) v prípade zastúpenia účastníka plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa, nie starším ako 7

dní. Uvedené podmienky je účastník povinný splniť aj v prípade, že niektorá alebo všetky požadované listiny tvorili prílohu jeho skoršieho podania. V prípade záujmu o nahliadnutie do viacerých spisov je účastník konania povinný doručiť žiadosť v každej veci samostatne. a k žiadosť o nahliadnutie do spisu nespĺňa uvedené náležitosti, vyzve Rozhodcovský súd žiadateľa na jej doplnenie, resp. odstránenie väd. a k účastník v určenej lehote žiadosť nedoplní (vady žiadosti neodstráni), na žiadosť sa neprihliada.

3. a k sú splnené podmienky na nahliadnutie do spisu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku, zašle Rozhodcovský súd žiadateľovi fotokópie listín, vyhotovené z listín nachádzajúcich sa v súdnom spise v nasledujúcom rozsahu: (i) všetky listiny a podania, doručené súdu účastníkmi, (ii) všetky ich prílohy, (iii) všetky rozhodnutia súdu, vydané vo veci, a to do 7 dní od dňa doručenia kvalifikovanej žiadosti, teda od dňa splnenia všetkých podmienok, predpísaných na nahliadnutie do spisu v rozsahu podľa odseku 2 tohto článku.
4. Po skončení rozhodcovského konania, teda po nadobudnutí právoplatnosti rozhodcovského rozhodnutia, ktorým sa konanie končí, rozhoduje o nahliadnutí do spisu Predsedníctvo Rozhodcovského súdu, a to na základe písomnej žiadosti. Žiadosť musí spĺňať všetky podmienky podľa odseku 2 tohto článku a navyše obsahovať (i) dôvody, prečo osoba žiadosť podáva a (ii) listiny, preukazujúce tieto dôvody. a k žiadosť uvedené podmienky nespĺňa, súd môže žiadateľa na jej doplnenie vyzvať, inak na neúplné (príp. vadné) žiadosti neprihliada. a k žiadosť podmienky spĺňa, Predsedníctvo o nej rozhodne do 30 dní od jej doručenia.
5. a k žiadosť podľa odseku 2 alebo 4 podá iná osoba ako účastník konania, je možné žiadosti vyhovieť iba v prípade, že s tým súhlasia všetci účastníci konania a žiadateľ predtým, ako si súd súhlas účastníkov vyžiada, zaplatí s tým spojený poplatkom Rozhodcovského súdu podľa Sadzobníka Rozhodcovské súdu. a j v prípade súhlasu všetkých účastníkov konania predseda súdu zvaží, či vyhovením žiadosti nemôže dôjsť k poškodeniu alebo ohrozeniu záujmov účastníkov alebo súdu a podľa toho o žiadosti rozhodne. n a vyhovenie žiadosti podľa tohto bodu nie je právny nárok, zaplatený poplatok sa ani v prípade nevyhovenia žiadosti žiadateľovi nevracia.
6. a k všeobecný súd žiada od Rozhodcovského súdu originál spisu alebo akejkolvek časti spisu z dôvodu preskúmania rozhodnutia Rozhodcovského súdu postupom podľa § 40 zRk alebo z dôvodu preskúmania zákonnosti rozhodcovského konania v súvislosti s vydaním poverenia na vykonanie exekúcie, Rozhodcovský



súd na základe žiadosti zašle všeobecnému súdu listiny preukazujúce zákonnosť rozhodcovského konania, ak tieto nepostačujú, kópiu celého spisu, ak všeobecný súd neurčí v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi inak.

čl. 17 d oručovanie

1. Písomnosti určené súdu sa doručujú poštou prípadne osobne na potvrdenie na adresu sídla súdu alebo na inom zvolenom mieste, e-mailom, prostredníctvom systému e-konanie. V prípade, že sa zásielka adresovaná na sídlo súdu vráti odosielateľovi z akéhokolvek dôvodu neprevzatá, je účastník povinný túto (i) zaslať súdu opätovne, a zároveň (ii) zásielku aj s prílohami zaslať e-mailom na adresu office@vrssr.sk alebo podatelna@vrssr.sk.
2. a k sa Rozhodcovský súd s odosielateľom zásielky nedohodne inak (napríklad na doručovaní osobne alebo kuriérom), doručujú sa všetky podania, určené Rozhodcovskému súdu, výhradne prostredníctvom Slovenská pošta a.s..
3. V zmysle § 25 zRk sa písomnosti doručujú spôsobom uvedeným v tomto článku, ustanoveniami v zRk a v c SP (najmä ust. § 111 a nasl. c SP). Písomnosti doručuje Rozhodcovský súd účastníkom obvykle poštou, je možné ich však doručiť aj zásielkovou alebo kuriérskou službou, prostredníctvom detektívnej kancelárie, súdneho exekútora, orgánu obce, príslušného útvaru Policajného zboru, poverenou osobou, faxom, e-mailom alebo iným vhodným spôsobom. Súd nie je povinný pokúšať sa doručiť zásielku viacerými uvedenými spôsobmi alebo opakovane, postačuje jeden z uvedených.
4. a k nie je v Rokovacom poriadku alebo zRk výslovne uvedené niečo iné, za písomnosť sa so zachovaním písomnej formy považuje na účely Rokovacieho poriadku aj e-mailová správa, ktorá bola odoslaná súdom z adresy office@vrssr.sk, podatelna@vrssr.sk a/alebo inej e-mailovej adresy z doménou @vrssr.sk, adresátovi alebo jeho zástupcovi na mailovú adresu, (i) uvedenú na jeho vlastnom podaní, (ii) uvedenú v listinách, tvoriacich súčasť spisu alebo (iii) zistenú súdom.
5. e-mailová správa podľa predchádzajúceho bodu sa považuje za doručenie adresátovi a prečítanú adresátom (resp. za doručenie štatutárnemu orgánu adresáta, ktorý je právnickou osobou a ním prečítanú), 3. dňom nasledujúcim po dni, keď bola správa



odoslaná. Ustanovenia o doručovaní podľa tohto a predchádzajúceho odseku sa primerane použijú na doručenie písomnosti, ktoré súd zasiela adresátovi faxom.

6. Podrobnejšia úprava doručovania, fikcie doručenia a doručovanie do vlastných rúk sa spravujú ustanoveniami zRk a c SP, s úpravami a obmedzeniami uvedenými v tomto Rokovacom poriadku.
7. účastníci a ich zástupcovia sú povinní bezodkladne písomne oznámiť súdu ich adresu pre doručovanie a zmenu adresy pre doručovanie. kým súdu nie je známa iná informácia o adrese pre doručovanie zásielok, určených účastníkovi, súd zasiela zásielky na adresu zistenú (i) zo súdneho spisu, (ii) z podania iného účastníka (pričom súd je oprávnený sa spoľahnúť na správnosť a pravdivosť takto poskytnutej informácie).
8. Predvolanie na ústne pojednávanie musí byť účastníkovi doručené minimálne 5 dní pred dňom jeho konania, v prípade doručovania predvolania na adresu, ktorá je v zahraničí, minimálne 30 dní. Predvolanie môže byť uskutočnené aj telefonicky alebo telekomunikačnými prostriedkami, o čom rozhodca alebo súdom poverená osoba vykoná záznam do spisu.
9. a k účastník písomne oznámi súdu svoju adresu pre doručovanie, doručuje sa mu so všetkými účinkami doručenia odo dňa oznámenia iba na túto adresu. a k na uvedenej adrese zásielku neprevezme, súd nie je povinný zásielku zasielať na inú adresu účastníka.
10. a k sa zo zásielky, odoslanej súdom účastníkovi do vlastných rúk, vráti súdu podpísaná doručenka, platí:
 - a . že túto podpísal účastník, ktorému bola zásielka adresovaná, alebo osoba ktorá je schopná zásielku priamo doručiť účastníkovi do vlastných rúk,
 - b. ak je adresátom právnická osoba, platí, že doručenkou podpísala osoba oprávnená za právnickú osobu konať alebo preberať poštu.
11. a k nie je možné doručiť do vlastných rúk písomnosť fyzickej osobe, ktorá je spotrebiteľom na adresu jej trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a súdu nie je postupom podľa odseku 7 tohto článku známe iné miesto, na ktorom preberá písomnosti, súd môže:



a. rozhodnúť uznesením, že písomnosti určené tejto osobe sa budú doručovať uložením v súdnom spise. Toto uznesenie, pokiaľ to Rozhodcovskému súdu bude umožnené, sa vyvesí na informačnej tabuli o kresného súdu v mieste posledného známeho trvalého alebo prechodného pobytu spotrebiteľa známeho Rozhodcovskému súdu až do právoplatného skončenia konania. Súd aj bez návrhu zruší uznesenie, ak pominú dôvody na jeho vydanie. Písomnosti doručované uložením v súdnom spise sa považujú za doručené po uplynutí 7 dní od ich vyhotovenia,

b. rozhodnúť uznesením o ustanovení opatrovníka účastníkovi konania. Súd môže za opatrovníka ustanoviť akúkoľvek osobu, fyzickú alebo právnickú, u ktorej možno dôvodne predpokladať, že je spôsobilá na riadny výkon tejto funkcie a ochranu práv a oprávnených záujmov účastníka, ktorému má byť za opatrovníka ustanovená.

12. úložné lehoty na uloženie zásielok, odosielaných súdom, vrátane zásielok určených do vlastných rúk, stanoví podľa svojej úvahy súd. úložná lehota je spravidla 3 dni.
13. ak bol účastníkovi ustanovený opatrovník, doručujú sa všetky písomnosti, vrátane rozhodnutia, ktorým bol opatrovník ustanovený, len opatrovníkovi.

čl. 18 d okazovanie

1. na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi.
2. účastník rozhodcovského konania je povinný navrhnúť a predložiť dôkazy Rozhodcovskému súdu na podporu svojich tvrdení alebo okolností, ktoré sú mu známe.
3. ak závisí rozhodnutie od posúdenia skutočností, na ktoré sú nutné odborné znalosti, Rozhodcovský súd môže vykonať dokazovanie aj znaleckým posudkom alebo odborným vyjadrením subjektu nezapísaného do zoznamu znalcov, ktorý vzhľadom na pôsobenie a prax v danom odbore je spôsobilý podať súdu kvalifikované vyjadrenie.
4. Pokiaľ ide o právne posúdenie veci, súd sa môže oprieť aj o právne posúdenie predmetného sporu, predložené účastníkom konania alebo vyžiadané súdom,



ktoré právne posúdenie je vypracované akademickou autoritou v oblasti práva alebo právnickou osobou, pôsobiace v oblasti právnej vedy.

čl. 19 z mierovacie konanie

1. Rozhodcovský súd môže vo veci podaného návrhu na zmier v rámci svojej právomoci z vôle účastníkov konania vykonať dobrovoľné zmierovacie konanie o vznesenom nároku, a to bez ohľadu na to, či sa v danom prípade uzavrela rozhodcovská zmluva, ak daný návrh na zmier je podpísaný všetkými účastníkmi, pričom pravosť podpisov účastníkov na návrhu na zmier je úradne osvedčený.
2. zmierovacie konanie sa vykonáva len vtedy, ak s tým súhlasí aj druhý účastník konania. konanie sa vykonáva pred zmierovacím výborom, ktorí tvorí jeden rozhodca alebo traja rozhodcovia Rozhodcovského súdu.
3. účastníci konania prednesú svoje stanoviská na pojednávaní zvolanom Rozhodcovským súdom alebo súdom poverenej osoby na vykonanie zmierovacieho konania. Výsledkom pojednávania má byť návrh zmieru, ktorý môžu účastníci konania prijať alebo zamietnuť.
4. návrh zmieru, ktorý zmierovací výbor účastníkom konania po vykonanom zmierovacom konaní odporučí, nemôže byť stranám na ujmu v prípadnom ďalšom spore. Rovnako tiež nemôže byť účastníkom konania na ujmu nič, čo v priebehu zmierovacieho konania predniesli.
5. Poplatok za zmierovacie konanie je jedna polovica poplatku platených pri rozhodcovskom konaní podľa Sadzobníka Rozhodcovské súdu. každý účastník je povinný zaplatiť z predpísaného poplatku jednu polovicu. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v súdom určenej primeranej lehote, návrh sa neprejednáva.



čl. 20 záverečné ustanovenia

1. ak zRk neustanovuje inak, na rozhodcovské konanie sa primerane vzťahujú ustanovenia všeobecného predpisu o konaní pred súdmi - c SP.
2. neoddeliteľnou súčasťou Rokovacieho poriadku sú Pravidlá a Sadzobník Rozhodcovského súdu.
3. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom a účinnosť dňom zverejnenia v obchodnom vestníku.



PRAVIDLÁ O TROVÁCH ROZHODCOVSKÉHO KONANIA

čl. 1 Trovy konania

1. Trovy konania pred Rozhodcovským súdom (ďalej len „Pravidlá trov“) tvoria:
 - a. súdny poplatok za konanie pred rozhodcami,
 - b. správne náklady Rozhodcovského súdu,
 - c. osobitné náklady, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu,
 - d. vlastné výdavky účastníkov konania,
 - e. poplatok pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku,
 - f. poplatok pri námietke právomoci Rozhodcovského súdu,
 - g. poplatok pri námietke predpojatosti,
 - h. poplatok pri návrhu inej osoby ako účastníka na nahliadnutie do spisu,
 - i. poplatok za viac ako dvoch účastníkov.
2. Poplatok za konanie pred rozhodcami sa použije na čiastočné krytie bežných nákladov súvisiacich s činnosťou Rozhodcovského súdu (odmeny rozhodcov a členov Predsedníctva Rozhodcovského súdu, výdavky spojené s poskytovaním služieb a pod.).
3. Správne náklady Rozhodcovského súdu sú režijné náklady, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu pri prejednávaní konkrétneho sporu (s výnimkou osobitných nákladov podľa odseku 4 tohto článku), ako sú cestovné a pobytové náklady slovenských rozhodcov, členov Predsedníctva Rozhodcovského súdu, telekomunikačné a prevádzkové náklady, administratívne náklady spojené s registráciou, protokolovaním, faxovaním, rozmnožovaním zápisníc a iného spisového materiálu, vyhotovením rozhodcovských rozsudkov a uznesení, vyhotovenie fotokópií, nájomné, kúrenie, elektrina a pod.. h radia sa paušálnou čiastkou popri poplatku za konanie podľa odseku 2.
4. o sobitné náklady Rozhodcovského súdu sú náklady, ktoré vzniknú skutočne a osobitne pri prejednávaní konkrétneho sporu, v súvislosti najmä s vykonaním dôkazov, vyplatením znaleckého, s konaním ústneho pojednávania mimo sídla Rozhodcovského súdu, s vyhotovením prekladov písomností, s vyplatením tlmočnického, s cestovnými a pobytovými nákladmi zahraničných rozhodcov a pod. h radia sa vo výške skutočných nákladov.

5. Vlastné výdavky účastníkov konania sú výdavky, ktoré samotní účastníci konania vynakladajú v súvislosti s ochranou svojich záujmov (ako je cestovné, trovy právneho zastupovania a pod.).
6. Poplatok pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku sa uhrádza na výzvu Rozhodcovského súdu v prípade, že sa účastníci konania v zmluve výslovne dohodli, že rozhodcovský rozsudok môže na základe žiadostí jednej z nich preskúmať iný rozhodca (rozhodcovia).

čl. 2

Výška a platenie poplatkov

1. za prejednávanie sporu v konaní pred Rozhodcovským súdom sa vyberá poplatok podľa hodnoty predmetu sporu, ktorý je žalobca povinný zaplatiť pri podaní žaloby a žalovaný pri podaní vzájomnej žaloby (protižaloby) alebo na výzvu Rozhodcovského súdu, a je splatný pri podaní žaloby resp. pri podaní vzájomnej žaloby. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí, žaloba, poprípade protižaloba alebo námietka započítania sa neprejednávajú. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v určenej primeranej lehote, konanie sa zastaví.
2. Výška poplatku sa vypočíta z hodnoty sporu podľa Sadzobníka trov rozhodcovského konania (ďalej len Sadzobníka), ktorý tvorí prílohu Pravidiel trov.
3. Poplatok vypočítaný podľa Sadzobníka sa určí v mene iných štátov, ak hodnota predmetu sporu je vyjadrená v takej mene. zúčtovanie sa vykonáva spôsobom určeným národnou bankou Slovenska. a k sú žalobné nároky uplatnené v rôznych menách, určí Rozhodcovský súd spravidla jednu menu pre poplatok, ktorý sa má zaplatiť.
4. Slovenské subjekty platia poplatky v eurách. zahraničné subjekty hradia poplatok vo voľne zameniteľnej mene podľa kurzového lístka, ktorý vydáva národná banka Slovenska v deň podania žaloby, poprípade protižaloby či uplatnení námietky započítania.
5. Poplatok za konanie vo veci preskúmania rozhodcovského rozsudku, je rovnaký ako poplatok za rozhodcovské konanie v riadnom konaní.

6. Výška poplatku pri námietke predpojatosti ako aj poplatku pri návrhu inej osoby ako účastníka na nahliadnutie do spisu je stanovená v Sadzobníku Rozhodcovského súdu.
7. Poplatok predstavuje nárok Rozhodcovského súdu, ktorý je povinný zaplatiť účastník konania, prípadne tretia osoba na základe rozhodnutia Rozhodcovského súdu. Poplatok sa pokladá za zaplatený v okamihu, keď bol Rozhodcovskému súdu pripísaný na jeho bankový účet.

čl. 3

Poplatok pri námietke právomoci Rozhodcovského súdu

1. účastník konania, ktorý vzniesol námietku právomoci (nepríslušnosti) Rozhodcovského súdu, je povinný zaplatiť poplatok vo výške 20% z príslušného súdneho poplatku pri podaní žaloby, najmenej však 266 eUR podľa Sadzobníka. Pokiaľ sa poplatok nezaplatí ani v určenej primeranej lehote, námietka právomoci (nepríslušnosti) sa neprejednávava.
2. a k sa námietke právomoci (nepríslušnosti) vyhovie, Rozhodcovský súd vráti strane poplatok zaplatený podľa odseku 1.
3. a k sa námietka právomoci (nepríslušnosti) zamietne, poplatok zaplatený podľa odseku 1, sa nevracia.

čl. 4

zníženie poplatku a jeho čiastočné vrátenie

1. a k vezme žalobca žalobu, žalovaný vzájomnú žalobu či námietku započítania späť, v lehote 15 dní odo dňa takéhoto podania alebo ak to má ešte právne následky, Rozhodcovský súd vráti 20% až 50% zaplateného poplatku za konanie pred rozhodcami. Rozhodcovský súd sám posúdi, či ma späťvzatie uvedených podaní ešte právne následky a v akom rozsahu vráti zaplatený poplatok.
2. Súd môže na základe žiadosti účastníka, ako aj podľa svojho voľného uváženia poplatok, ktorý by mal účastník pri podaní žaloby platiť, znížiť. na zníženie súdneho poplatku nie je právny nárok



čl. 5 zvýšenie poplatku

1. Poplatok za konanie pred Rozhodcovským súdom podľa Sadzobníka sa zvyšuje, ak sa na rozhodcovskom konaní zúčastňujú viac ako dve strany, a to o 30% za každého ďalšieho účastníka (strana, vedľajší účastník a pod.).
2. ak žalobca hradí zvýšený poplatok, ktorý pripadá na druhú a každú ďalšiu žalovanú stranu, postupuje sa primerane podľa čl. 2 týchto Pravidiel.
3. každý vedľajší účastník konania hradí sám zvýšený poplatok, ktorý naň pripadá.

čl. 6

Poplatok pri vzájomnej žalobe, prípadne pri námietke o započítaní

1. Pre vzájomnú žalobu prípadne námietku o započítaní, platia tie isté ustanovenia o poplatku ako pre hlavnú žalobu.

čl. 7

Rozdelenie poplatku

1. Poplatok ide spravidla na ťarchu strany, ktorá v spore neuspela.
2. ak sa žalobe čiastočne vyhovel, rozdelí sa úhrada poplatku medzi účastníkov v pomere prisúdenej a zamietnutej časti žalobného nároku.
3. každý vedľajší účastník konania hradí sám zvýšený poplatok, ktorý naňho pripadá.
4. zmluvné strany sa môžu, len výslovne, dohodnúť medzi sebou na inom rozdelení poplatkov, ako je uvedené v odsekoch 1 a 2.



čl. 8 Paušál na správne náklady Rozhodcovského súdu

1. na správne náklady Rozhodcovského súdu podľa čl. 1 odseku 3 týchto Pravidiel je žalobca povinný poskytnúť Rozhodcovskému súdu paušálnu čiastku v lehote určenej Rozhodcovským súdom (rozhodcom, senátom) vo výške uvedenej v Sadzobníku podľa hodnoty sporu. obdobne sa postupuje aj pri vzájomnej žalobe (protižalobe).
2. lehotu na úhradu paušálu na správne náklady môže Rozhodcovského súdu (rozhodca, senát) na základe odôvodnenej žiadosti predĺžiť. na predĺženie lehoty na úhradu paušálu na správne náklady nie je právny nárok.
3. nezaplatenie vypočítaného paušálu na správne náklady žalobcom v určenej alebo podľa odseku 3 tohto článku v predĺženej lehote, má za následok, že sa konanie zastaví. To obdobne platí aj pri vzájomnej žalobe (protižalobe).
4. ak je v priebehu konania potrebné zvýšiť paušál na správne náklady v súvislosti so zvýšením predmetu sporu, postupuje sa primerane podľa tohto článku. kým sa nezaplatí dodatočná úhrada paušálu, neprihliada sa na zvýšenie hodnoty predmetu sporu.
5. Ustanovenia čl. 5 týchto Pravidiel o zvýšení poplatku sa použijú primerane i pri zvýšení paušálu na správne náklady Rozhodcovského súdu.
6. Správne náklady hradia účastníci konania obdobne ako poplatok za konanie pred rozhodcami podľa čl. 2 týchto Pravidiel.
7. o správnych nákladoch sa s konečnou platnosťou rozhoduje v rozhodcovskom rozsudku alebo v uznesení o zastavení konania.
8. za správne náklady Rozhodcovského súdu zodpovedá Rozhodcovskému súdu i účastník konania, ktorému bola prisúdená náhrada nákladov voči druhému účastníkovi konania.



čl. 9 o sobitné náklady

1. na krytie osobitných nákladov, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu pri prejednávaní konkrétneho sporu podľa čl. 1 odsek 4 týchto Pravidiel, sú účastníci konania povinní zložiť preddavok vo výške a v lehote, ktoré stanoví Rozhodcovský súd (rozhodca, senát). Táto povinnosť môže byť uložená len jednému účastníkovi konania, ak dal podnet na osobitné náklady alebo vzniknú v jeho vlastnom záujme. Za osobitné náklady sa považujú aj náklady vzniknuté v súvislosti s uplatňovaním práv účastníkov konania podľa čl. 3 odseku 4, čl. 8 odseku 1 Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu. Pokiaľ nie je vypočítaný preddavok zložený, úkony, o ktoré sa opiera, sa nevykonajú.
2. ak je nutné v priebehu konania zvýšiť preddavok na osobitné náklady, pretože čiastka vypočítaná podľa odseku 1 nestačí na krytie týchto nákladov, sú účastníci konania, prípadne účastník konania, ktorý dal podnet na tieto náklady alebo ak sú v jeho vlastnom záujme, povinní na výzvu Rozhodcovského súdu (rozhodcu, senátu), poskytnúť (i opakovane) ďalšiu zálohu v určenej lehote. V prípade nezaplatenia ďalšej zálohy na osobitné náklady, platí primerane posledná veta odseku 1 tohto článku.
3. o osobitných nákladoch sa s konečnou platnosťou rozhoduje v rozhodcovskom rozsudku alebo v uznesení o zastavení konania. o spôsobe platenia osobitných nákladov platia primerane ustanovenia čl. 2 a čl. 8 týchto Pravidiel.
4. o sobitné náklady, ktoré vzniknú Rozhodcovskému súdu tým, že sa na žiadosť jednej strany prekladajú písomnosti strán, ich oznámenie a pod., ako aj dopyty, vyjasnenia a odporúčania rozhodcu alebo rozhodcovského senátu alebo Predsedníctva Rozhodcovského súdu do iného jazyka, ako je jazyk konania pred rozhodcami, hradí táto strana. To isté platí, ak ide napr. o odmenu tlmočníka, odmenu znalca.



čl. 10 Výdavky strán

1. každý účastník konania spravidla znáša výdavky, ktoré mu vznikli, sám. V rozhodcovskom rozsudku alebo uznesení o zastavení konania, môže byť v odôvodnených prípadoch priznaná účastníkom konania náhrada ich výdavkov.

čl. 11 Výnimky

1. ako výnimku z ustanovení týchto Pravidiel môže Rozhodcovský súd uložiť jednému účastníkovi konania, aby nahradil druhému účastníkovi konania náklady, ktoré tento zbytočne vynaložil na základe neúčelných alebo nepotrebných úkonov prvého účastníka konania. Takýmito úkonmi sa rozumejú úkony, ktoré spôsobili druhému účastníkovi konania zbytočné náklady na opatrenia v konaní, pretože neboli potrebné, najmä náklady, ktoré vznikli neodôvodneným predlžovaním konania.

čl. 12 záverečné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá o trovách rozhodcovského konanie Rozhodcovského súdu nadobúdajú platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom a účinnosť dňom zverejnenia v o bchodnom vestníku.



SADZOBNÍK TROV ROZHODCOVSKÉHO KONANIA

čl. 1

Poplatky pred Rozhodcovským súdom

1. Pri podaní žaloby, vzájomnej žaloby a námietky započítania je vyrúbený poplatok za rozhodcovské konanie a správny poplatok (ďalej spoločne ako „Súdny poplatok“). Správny poplatok tvorí 20% z poplatku za rozhodcovské konanie. Poplatky sú vo výške:

- a. 6 % z hodnoty predmetu sporu, najmenej však 66 € (zahŕňa správny poplatok 20% vo výške 13,2 € + poplatok za rozhodcovské konanie 80 % vo výške 52,8 €),
- b. 2.000 €, ak nemožno predmet sporu oceniť peniazmi v zmysle tohto Rokovacieho poriadku.

čl. 2

o sobitné poplatky

1. Poplatky vyvolané konaním:
 - a. poplatok za ústne pojednávanie: + 20% z príslušného poplatku pri podaní žaloby, minimálne však 266 €,
 - b. náklady Rozhodcovského súdu, ktoré vznikli skutočne a osobitne pri prejednávaní konkrétneho sporu. h radia sa vo výške skutočných nákladov.
1. iné poplatky, neupravené v Rokovacom poriadku alebo v Pravidlách o trovách
 - a. poplatok pri preskúmaní rozhodcovského rozsudku, je rovnaký ako poplatok za rozhodcovské konanie v riadnom konaní,
 - b. poplatok pri námietke predpojatosti je 266 €, avšak platí výnimka v ustanovení čl. 6 odseku 3 Rokovacie poriadku,
 - c. poplatok za uplatnenie námietky nedostatku právomoci podľa čl. 9 Rokovacieho poriadku je 20% z príslušného poplatku pri podaní žaloby, minimálne však 266 €,
 - d. poplatok pri návrhu inej osoby ako účastníka na nahliadnutie do spisu je 855 €,



e. žiadosť podľa čl. 16 odseku 4 Rokovacieho poriadku je spoplatnená sumou vo výške 266 €,

F. návrh na vydanie predbežného opatrenia je spoplatnený sumou vo výške 450 € + 30% príslušného poplatku v rozhodcovskom konaní.

G. ak sa na rozhodcovskom konaní zúčastňujú viac ako dvaja účastníci, poplatok sa zvyšuje o 30% za každého ďalšieho účastníka.

čl. 3

záverečné ustanovenie

1. Tento Sadzobník Rozhodcovského súdu nadobúdajú platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom a účinnosť dňom zverejnenia v o bchodnom vestníku.

ŠTATÚT

čl. 1

Právne postavenie a vecná pôsobnosť

1. Všeobecný Rozhodcovský súd SR (ďalej len „Rozhodcovský súd“) zriadený pri kKS so sídlom d unajská 8, 811 08 Bratislava – Staré mesto, iČo : 37 814 681 je stálym rozhodcovským súdom zriadeným podľa zákona č. 244/2002 z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zRk“).
2. Rozhodcovský súd v súlade so zRk rozhoduje nezávislými rozhodcami v rozhodcovskom konaní všetky spory týkajúce sa právnych vzťahov, ohľadom ktorých možno uzatvoriť dohodu o urovnaní vrátane sporov o určení, či tu právo alebo právny vzťah je alebo nie je.

čl. 2

Sídlo

1. Sídлом Rozhodcovského súdu je d unajská 8, 811 08 Bratislava – Staré mesto.
2. Rozhodcovské konanie vedené pred Rozhodcovským súdom sa spravidla bude vykonávať v sídle Rozhodcovského súdu, inak v mieste určenom v zmysle Rokovacieho poriadku Rozhodcovského súdu (ďalej len „Rokovací poriadok“).
3. Webové sídlo Rozhodcovského súdu je www.vrssl.sk, ktorého zriadenie a udržiavanie zabezpečuje zriaďovateľ.

čl. 3

Právomoc

1. Rozhodcovský súd v zmysle zRk rozhoduje v rozhodcovskom konaní spory vzniknuté z tuzemských a z medzinárodných obchodnoprávných a občianskoprávných vzťahov, ak je miesto rozhodcovského konania v Slovenskej republike.
2. V rozhodcovskom konaní možno rozhodovať len tie spory o ktorých to ustanovuje Rokovací poriadok, zRk.

3. Rozhodcovský súd rozhoduje, ak jeho právomoc vyplýva:
 - a. z rozhodcovskej zmluvy uzavretej medzi zmluvnými stranami alebo
 - b. z rozhodcovskej doložky.¹
4. Formu a náležitosti rozhodcovskej zmluvy upravuje zRk.

čl. 4

o organizačná štruktúra Rozhodcovského súdu

1. o organizačnú štruktúru Rozhodcovského súdu tvorí:
 - a. Predsedníctvo
 - b. Rozhodcovia
2. Predsedníctvo je najvyšším riadiacim a výkonným orgánom rozhodcovského súdu.
3. Predsedníctvo riadi a kontroluje činnosť Rozhodcovského súdu a pri výkone svojej pôsobnosti vykonáva všetky úlohy, ktoré sú mu vymedzené týmto štatútom, Rokovacím poriadkom, a ostatné úlohy, ak nie sú zverené do právomoci iných osôb podľa tohto štatútu alebo Rokovacieho poriadku.
4. Predsedníctvo tvoria 2 členovia, a to predseda Rozhodcovského súdu a podpredseda Rozhodcovského súdu.
5. Členov predsedníctva menuje a odvoláva predchádzajúce predsedníctvo Rozhodcovského súdu jednomyselne. Členovia Predsedníctva sú menovaní na dobu neurčitú.
6. Rozhodnutia Predsedníctva Rozhodcovského súdu sú vždy písomné.
7. Predseda Rozhodcovského súdu:
 - a. zastupuje a reprezentuje Rozhodcovský súd navonok,
 - b. organizačne zabezpečuje riadny chod Rozhodcovského súdu.

¹ ustanovenie § 3 a nasl. zákona č. 244/2002 z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov



8. Predseda Rozhodcovského súdu ďalej najmä:

- a . prerokúva, schvaľuje a kontroluje hospodárenie Rozhodcovského súdu a schvaľuje odmeňovanie rozhodcov a poradných orgánov Rozhodcovského súdu,
 - b. vymenuje a ustanovuje rozhodcu, taktiež určuje obsadenie senátu alebo vymenuje a ustanovuje predsedu senátu, ak sa na tejto právomoci výslovne nedohodli zmluvné strany,
 - c . rozhoduje o námietke proti rozhodcovi, ak ho na to splnomocní Predsedníctvo Rozhodcovského súdu,
 - d. rozhoduje o zániku funkcie rozhodcu v jednotlivých sporoch z dôvodov vymedzených v tomto štatúte alebo Rokovacím poriadku alebo v zRk,
 - e . rozhoduje o zápise ad hoc rozhodcu do zoznamu rozhodcov v konkrétnom spore prejednávacom v rozhodcovskom konaní v zmysle Rokovacieho poriadku,
 - F. rozhoduje o zápise alebo vyčiarknutí rozhodcu do/zo zoznamu rozhodcov v rozhodcovskom konaní,
 - G. vedie zoznam rozhodcov,
 - h . plní ďalšie úlohy vyplývajúce z tohto štatútu, Rokovacieho poriadku, iných osobitných predpisov Rozhodcovského súdu, ako aj rozhodnutí a pokynov predsedníctva Rozhodcovského súdu.
9. Členovia Predsedníctva môžu byť zapísaní v zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu a môžu vykonávať funkciu rozhodcu.
10. Predsedu počas neprítomnosti zastupuje podpredseda alebo ním poverená osoba.
11. Spory v rozhodcovskom konaní rozhodujú nezávislí rozhodcovia pôsobiaci na rozhodcovskom súde/ ad hoc rozhodcovia.
12. Rozhodcom je osoba zapísaná v zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu, príp. ad hoc rozhodca. Rozhodcovia sa zapisujú do zoznamu rozhodcov bez časového obmedzenia.
13. zoznam rozhodcov Rozhodcovského súdu vedie predseda Rozhodcovského súdu, prípadne iný orgán Rozhodcovského súdu, ak mu táto povinnosť vyplýva zo štatútu alebo iného osobitného predpisu Rozhodcovského súdu. zoznam rozhodcov je verejne prístupný v sídle všetkých pobočiek Rozhodcovského súdu, ak sú tieto zriadené.



14. Rozhodcom v spore pred Rozhodcovským súdom môže byť každá fyzická osoba, ktorá je plnoletá, spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, má skúsenosti na výkon funkcie rozhodcu a je bezúhonná, ak osobitný predpis alebo zRk neustanovuje inak a je zapísaná do zoznamu rozhodcov v súlade s týmto štatútom a Rokovacím poriadkom Rozhodcovského súdu.
15. n ávrh na zápis rozhodcu do zoznamu rozhodcov alebo na vyčiarknutie rozhodcu z tohto zoznamu môže Predsedovi predložiť rozhodca alebo iná poverená osoba.
16. Rozhodca je pri výkone svojej funkcie a pri rozhodovaní sporov nezávislý a jednotlivé zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy vykladá podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia. Rozhoduje nestranne, efektívne, bez zbytočných prieťahov a len na základe skutočností zistených v súlade s právnymi predpismi.
17. Funkcia rozhodcu zaniká:
- a . vzdaním sa funkcie rozhodcu. účinky vzdania sa funkcie nastávajú dňom doručenia vzdania sa funkcie Predsedovi Rozhodcovského súdu,
 - b. vyčiarknutím zo zoznamu rozhodcov na základe rozhodnutia Predsedu Rozhodcovského súdu. Funkcia rozhodcu zaniká v tomto prípade dňom uvedeným v takomto rozhodnutí,
 - c . stratou alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - d . smrťou.
18. a k sa vzdá funkcie rozhodcu rozhodca, ktorý nie je zapísaný v zozname rozhodcov Rozhodcovského súdu, predseda informuje účastníkov konania o vzdaní sa funkcie daného rozhodcu a o ustanovení rozhodcu buď (i) zo zoznamu rozhodcov Rozhodcovského súdu alebo (ii) ad hoc rozhodcu, aby nedošlo k ujme na právach účastníkov rozhodcovského konania.
19. a k rozhodcovi zanikla jeho funkcia, predseda Rozhodcovského súdu vymenuje a ustanoví náhradný rozhodca, v súlade s ustanoveniami o vymenovaní a ustanovení rozhodcov v tomto štatúte a Rokovacím poriadku Rozhodcovského súdu.
20. Rozhodcovia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a to aj po skončení svojej funkcie.



21. mlčanlivosti môžu rozhodcov zbaviť účastníci rozhodcovského konania súhlasným písomným vyhlásením, ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov tým nie sú dotknuté.

čl. 5

Poradné orgány Rozhodcovského súdu

1. Predsedníctvo môže schváliť pôsobenie poradcov alebo poradných orgánov pri Rozhodcovskom súde.
2. Poradcami a členmi poradných orgánov pri Rozhodcovskom súde môžu byť odborníci z oblastí, v ktorých Rozhodcovský súd rozhoduje a vykonáva svoju činnosť.

čl. 6

Rokovací poriadok Rozhodcovského súdu

1. Rokovací poriadok vydá zriaďovateľ v súlade s ustanovením § 14 z Rk.
2. zriaďovateľ môže zmeniť a doplniť Rokovací poriadok na základe návrhu Predsedníctva.

čl. 7

Trovy rozhodcovského konania a odmeny rozhodcov

1. Trovy rozhodcovského konania v súlade s ustanovením § 29 z Rk tvoria poplatok za konanie pred rozhodcami, správne náklady Rozhodcovského súdu, osobitné náklady vzniknuté Rozhodcovskému súdu, vlastné výdavky účastníkov rozhodcovského konania.
2. Spôsob výpočtu trov rozhodcovského konania je uvedený v Pravidlách o trovách rozhodcovského konania (ďalej len „Pravidlá trov“), ktoré tvoria prílohu Rokovacieho poriadku. Prílohu Pravidiel trov tvorí Sadzobník trov rozhodcovského konania Rozhodcovského súdu.



3. Výšku odmien rozhodcov určuje predsedníctvo Rozhodcovského súdu so zreteľom na hodnotu predmetu sporu a jeho právnu obtiažnosť v súlade s internými predpismi.

čl. 8

záverečné ustanovenia

1. Pre strany, ktoré sa dohodli predložiť svoj spor (spory) na rozhodnutie Rozhodcovskému súdu, platí, že sa podrobujú štatútu a Rokovaciemu poriadku, platným v čase začatia rozhodcovského konania, pokiaľ prechodné ustanovenia nového štatútu alebo dodatku štatútu neurčujú inak.
2. Tento štatút môže zmeniť alebo doplniť zriaďovateľ dodatkom alebo novým štatútom na návrh predsedníctva Rozhodcovského súdu. štatút sa zverejňuje v o bchodnom vestníku.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia zriaďovateľom a účinnosť dňom zverejnenia v o bchodnom vestníku.

Pr í l o h a Č.1

Vzor Rozhodcovskej doložky

Tuzemská doložka:

Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace, vrátane mimozmluvných nárokov budú rozhodnuté pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, d unajská 8, 811 08 bratislava, iČo : 37814681, Slovenská republika s konečnou platnosťou jedným rozhodcom ustanoveným rozhodcovským súdom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu s možnosťou súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 z. z., s čím strany výslovne súhlasia.

Zahraničná doložka:

Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace, vrátane mimozmluvných nárokov budú rozhodnuté pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, dunajská 8, 811 08 Bratislava, iČo : 37814681, Slovenská republika s konečnou platnosťou jedným rozhodcom ustanoveným rozhodcovským súdom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu s možnosťou súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 z. z., s čím strany výslovne súhlasia. Rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.

Pr í l o h a Č.2

Vzor Uznania záväzku s rozhodcovskou doložkou

DOHODA O ZÁVÄZKU

podľa ust. § 323 Obchodného zákonníka

DĽŽNÍK

Obchodné meno / Meno a priezvisko:

.....

Miesto podnikania / sídlo:

.....

IČO:

.....

.....

.....

.....

VERITEĽ

Obchodné meno / Meno a priezvisko:

.....

Miesto podnikania / sídlo:

.....

IČO:

.....

.....

.....

.....

Týmto DĽŽNÍK (in de dohoda a vyhlásenie) svoj záväzok v zmysle ust. § 323 Obchodného zákonníka na výšku celkovo (číslo) uplatní a prísľuhujúcemu pohľadávateľstvu (úroky a úroky z nesplácania) voči Veriteľovi, ktorej zrokov a dohoda zo dňa na náhradu škody na sa stal DĽŽNÍK povinný Veriteľovi zaplatiť pohľadávku dohodou dokladom oň aj uplatní súdne, ktoré hoci nesplácať/úplni pohľadbu tejto dohody zaplatí na požiadanie sumu v celkovej výške €.

Záverom sa týmto DĽŽNÍK zaväzuje, že tento svoj pohľadbu záväzku v celkovej výške uplatní Veriteľovi najneskôr do cestou poukážkou na bankový účet Veriteľa, prípadne v hotovosti do pokladnice, v zmysle ktorého sa zaväzuje nasledovnými spôsobmi:

(v prípade splácania záväzku v hotovosti)

1. Dňa bude Veriteľovi zaplatená suma vo výške € s DPH spolu s knej prísľuhujúcemu úroku z omeškania,
2. Dňa bude Veriteľovi zaplatená suma vo výške € s DPH spolu s knej prísľuhujúcemu úroku z omeškania,
3. Dňa bude Veriteľovi zaplatená suma vo výške € s DPH spolu s knej prísľuhujúcemu úroku z omeškania,
4. Dňa bude Veriteľovi zaplatená suma vo výške € s DPH spolu s knej prísľuhujúcemu úroku z omeškania,

V prípade, že sa DĽŽNÍK dostane do omeškania s platením mesačnej splátky, stráni výhodu splátky. Zostávajúca čiastka dlhu sa stáva ihneď splatnou a DĽŽNÍK je povinný (túto čiastku uhradiť ihneď Veriteľovi).

Všetky spory sa strany pokúsia riešiť mimosúdnu cestou na účelom zachovania dobrých obchodných vzťahov. V prípade, ak k tomu nedôjde sa strany dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto dohody alebo z nej súvisiace, vrátane mimosúdnych nárokov budú rozhodnuté pred Všeobecným rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 37814681 s komešnou platnosťou jediným rozhodcom ustanoveným rozhodcovským súdom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu s možnosťou súdu v zmysle ust. § 224 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., s čím strany výslovne súhlasia.

Strany prehlásujú, že k právny úkonom sú oprávnené a spôsobilé, ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a že toto uznanie záväzku urobili na základe vlastného rozhodnutia, bez tlaku a nátlaku, slobodne a vážne, dokladajú sa a jeho obsahom oboznámili, že umi zrozumeli a nemajú proti nemu žiadne výhrady, na znak čoho pripájajú svoj podpis.

V dňa

.....

podpis veriteľa

V dňa

.....

podpis dĽžníka

Miesto vystavenia zmenky

Dátum vystavenia zmenky (mesiac slovom)

TÚTO ZMENKU ZAPLATÍM „BEZ PROTESTU“

Dátum splatnosti zmenky (mesiac slovom)

Komu (veriteľ)

Miesto splatnosti zmenky

Suma (slovom)

Svojím podpisom na tejto zmenke preberám plnú zodpovednosť za jej platnosť a splnenie podmienok, ktoré sú na nej uvedené. Zmenka je platná a jej splnenie je záväzkom vydávateľa zmenky. Zmenka je platná a jej splnenie je záväzkom vydávateľa zmenky. Zmenka je platná a jej splnenie je záväzkom vydávateľa zmenky.

Strany sa výslovne dohodli na podmienkach zmenky a súhlasia s tým, že zmenka je platná a jej splnenie je záväzkom vydávateľa zmenky.

Zmenečné ručenie:

ako ručiteľ

podpis ručiteľa



VŠEOBECNÝ
ROZHODCOVSKÝ
SÚD SR

VŠEOBECNÝ ROZHODCOVSKÝ SÚD SR

Dunajská 8, 811 08 Bratislava

www.vrssl.sk
mlesko@vrssl.sk

+421 902 405 984